**UN(E) RESPONSABLE DU PÔLE
GESTION DU PERSONNEL DES ECOLES (H/F)**

Au sein du service Éducation, le Pôle Gestion du Personnel des Ecoles pilote les activités d'accompagnement à la vie de l'école maternelle et élémentaire en personnel et en moyen matériel. Le service Personnel des écoles assure la coordination et l'intervention des personnels intervenants dans les écoles : ATSEM, agents d'entretien, responsables d'équipement, personnels d'office. Le Responsable du Pôle Gestion du Personnel des écoles impulse et garantit l'organisation en moyens humains et matériels mis à disposition. Il a en responsabilité directe une équipe composée de quatre agents.

**Missions :**

Encadrer et animer : - Manager et accompagner son équipe dans l'évolution de leurs compétences professionnelles – Assurer le lien du personnel avec le service RH et la direction - - Organiser le travail de l'équipe mobile en termes de priorités d'interventions - Assurer les entretiens d'évaluation du personnel placé sous sa responsabilité

Contribuer à la définition des politiques publiques éducatives en conformité avec les orientations politiques et au regard des ressources allouées : - Conduire la réflexion sur l'analyse et l'évaluation de l'activité - Participer à la définition de la stratégie de l'action publique en matière éducative et de mise à disposition des ressources humaines et matérielles - Formaliser et accompagner le projet de service en cohérence avec le projet de direction - Rédiger des notes de service, courriers et rapports

Animer la collaboration transversale et le lien partenarial : - Assurer la collaboration transversale avec les autres services municipaux et les prestataires - Veiller à la relation avec les élus en responsabilité sur les territoires - Garantir la qualité du partenariat avec l'Éducation Nationale en lien avec le service enseignement du 1er degré.

Organiser et contrôler le travail des agents sur les écoles, restaurants et entretien des bâtiments.

Contrôler la propreté des locaux, le respect des règles d’hygiène et de sécurité

Participer aux Audits de restauration scolaire et aux commissions menus

**Profil :**

* Recrutement statutaire ou contractuel dans le cadre d’emploi des Adjoints Administratifs territoriaux ou des Rédacteurs territoriaux
* Expérience obligatoire dans un poste similaire
* Connaissance des normes et réglementations applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants
* Connaissance de la Fonction Publique Territoriale
* Aptitude à communiquer, à impulser une dynamique de groupe et à favoriser la coopération entre les services
* Maitrise de l’informatique
* Connaissances du code des marchés et des délégations de service public
* Notions d'organisation et de gestion du temps de travail
* Maîtrise des normes HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
* Discrétion, réserve
* Esprit d'initiative et autonomie

Poste à pourvoir le 1er juillet 2021

**Candidatures à adresser avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes,**

**à Monsieur le Maire, BP 69, 06502 Menton Cedex**

**Tél : 04.92.10.50.00 Site internet :** [**www.menton.fr**](http://www.menton.fr) **E. mail : mairie@ville-menton.fr**