



VILLE DE MENTON

C.C.A.S.

Ressources Humaines

LE C.C.A.S. DE MENTON

(06500) MENTON ville surclassée 80-150 000 recrute :

UN(E) ADJOINT(E) AU RESPONSABLE

POUR SA DIRECTION SENIORS

Sous l'autorité de la coordinatrice de la Direction Séniors, vous devrez contribuer au pilotage des services du pôle, participer à la mise en œuvre de la politique qualité et contribuer à la mise en œuvre des orientations définies en matière d'animation visant à développer le lien social au sein de la population mentonnaise

MISSIONS :

Pilotage et coordination

- Participer au pilotage des différents services de la Direction dans le respect de la politique qualité, du cadre réglementaire et budgétaire fixé
- Développer et coordonner des projets
- Veiller à l'application du référentiel pour les services certifiés et des différentes dispositions adoptées
- Contribuer à la démarche d'élaboration et d'actualisation des procédures et documents en collaboration avec le Responsable Qualité

Management opérationnel

- Contribuer à la définition des objectifs par service et des résultats attendus
- Evaluer les actions des services et la qualité du service rendu ou de la prestation apportée
- Elaborer des tableaux de bord de suivi

Gestion administrative et budgétaire

- Participer à l'élaboration des budgets et les gérer
- Vérifier la gestion et les engagements de dépenses
- Participer à la définition des besoins en équipements, matériels et travaux

Gestion des ressources humaines

- Participer à la définition des besoins des services et des compétences nécessaires
- Participer au recrutement et à la gestion des temps de travail (absentéisme)
- Participer à l'évaluation des responsables des services de la Direction Séniors
- Identifier les compétences et participer à l'élaboration du plan de formation ainsi qu'à la gestion des risques professionnels

PROFIL :

Connaître les textes législatifs en matière d'action sociale et les orientations et les dispositifs en matière de gérontologie et de handicap

Connaître les méthodes et outils d'analyse et de diagnostic

Connaître la politique municipale dans les domaines du social et de la gérontologie

Maitriser la politique qualité et les principes éthiques des services de maintien à domicile

Connaître les règles de certification et le référentiel AFNOR « services aux personnes à domicile »

Connaître la réglementation concernant les services sociaux et médico-sociaux

Maitriser les techniques rédactionnelles et les techniques d'animation et de conduite de réunion

Connaître les procédures administratives et les règles budgétaires de base de la FPT

Connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et la réglementation en matière d'hygiène et sécurité

Le Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social serait un plus

Recrutement statutaire ou contractuel

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs ou des rédacteurs territoriaux

Possibilité de travail les samedis, dimanches et jours fériés

Poste à pourvoir immédiatement

**Candidatures à adresser avec lettre de motivation, CV avec photo, copie des diplômes,
à Monsieur le Président, - 17 rue de la République – 06500 MENTON**

Tél : 04.92.10.50.00

Site internet : www.menton.fr

E. mail : mairie@ville-menton.fr