

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'OCCUPATION DES SALLES DE LA VILLE DE MENTON**  
(à joindre obligatoirement au courrier de demande de réservation)

**Organisateur de la manifestation\***

Adresse\*

Ville\*  Code postal\*

Nom, prénom personne à contacter\*  Qualité

Tél\*  Port.\*

Fax  Email\*

Adresse facturation si différente

**Nom de ou des salles à réserver\***

**Date de réservation et Date alternative\***  Horaires\*

**Intitulé de la manifestation\***

Nombre de participants\*

Buvette\*  oui  Non      Licence 2       Licence 3

Stationnement\*  oui  Non      Nombre de places

Affichage municipal\*  oui  Non

*(Formulaire de demande à remplir séparément auprès du service de la Communication)*

**ENTREE :**       Gratuite       Payante (tarif) .....

**DEMANDE DE MATERIEL SUPPLEMENTAIRE \* (selon disponibilité)**

Sonorisation       Micro Nb .....       Rétroprojecteur Nb .....       Lecteurs DVD Nb .....

Estrade Nb .....       Pupitre Nb .....       Chaises Nb .....       Tables Nb .....

Autres (à préciser) .....

**CONFIGURATION DE LA SALLE (selon capacité)**

Conférence - Réunion       Debout

Autre (à préciser) .....       Assis avec table

**OBSERVATIONS / DETAILS MANIFESTATION :**

Je soussigné (e), M/Mme qualité ..... atteste avoir pris connaissance des conditions générales de location des salles de la Commune de MENTON, des tarifs appliqués et m'engage à les respecter, dans l'éventualité où la demande pourrait être acceptée.

Fait à ..... le .....  
(signature)

**\*case à remplir obligatoirement**

**NB :** 1 - Prestation musicale : contact obligatoire de l'organisateur auprès de la SACEM  
2 - Buvette : demande à déposer auprès de la Police Municipale de la Mairie - formulaire joint à retourner le cas échéant  
3 - Stationnement : demande à déposer auprès du service Occupation Domaine Public de la Mairie