



LA VILLE DE MENTON

(06500) surclassée 80-150 000 habitants

recherche :

Un stagiaire Master 2 en archivistique (H/F)

Le service des Archives municipales de Menton, créé en 1982, conserve un fonds d'environ 900 ml recouvrant une période du XVIe au XXIe siècle. Au sein de la Direction des Affaires Culturelles et sous l'autorité du Chef de Service des Archives municipales, vous aurez en charge le traitement de fonds d'archives contemporains émanant soit, du Cabinet du Maire, de la Direction Générale des Services ou du Service Juridique

Vos Missions :

- Tri, classement et conditionnement du fonds
- Rédaction d'un instrument de recherche numérique
- Saisie des articles et indexation dans le logiciel métier Avenio
- Rédaction d'un bordereau d'élimination
- Traitement numérique des supports iconographiques
- Proposition d'action de valorisation en lien avec le fonds traité

Profil :

- Master 2 en archivistique
- Connaissance norme ISAD(G)
- Capacité organisationnelle
- Rigueur
- Discrétion
- Autonomie

Durée : 4 à 6 mois

Rémunération : selon les textes en vigueur

Lieu du stage : Mairie de Menton

Début de stage souhaité : mars 2022

Contact : Valérie RONDELLI

Chef de service
04.92.10.50.28
Archives@ville-menton.fr

Candidatures à adresser avec lettre de motivation et CV
à Monsieur le Maire, BP 69, 06502 Menton Cedex

Tél : 04.92.10.50.00

Site internet : www.menton.fr

E. mail : mairie@ville-menton.fr